Регистрация

При регистрации необходимо заполнить все поля. В случае не заполнения хотя бы одного поля, то выведет ошибку, указав причину.



Теперь Вы можете зайти в систему.

При входе в систему, после регистрации, откроется Ваш профиль. В данный момент Ваш аккаунт не активирован и Вы можете только редактировать свой профиль . Чтобы активировать аккаунт, необходимо загрузить обязательные документы и проследить заполнения всех полей по требованию. Для этого, пройдитесь по всем вкладкам («Пользователь», «Компания», «Учетные данные») и убедитесь в правильном заполнение

полей. Нажимайте «Изменить» при заполнении каждой вкладки. После, зайдите во вкладку «Учетные документы», здесь нам потребуется загрузить документы. Выберите вид документа («Обязательный документ», «Документы иного характера»). При выборе «Обязательный документ», появиться выпадающий список с наименованием документов. Обязательно загрузите все документы, содержащий список обязательных.



Если же у Вас есть документ иного характера, то выбираете «Документы иного характера», и в появившемся поле впишите название документа и загрузите документ.



Обратите внимание, на разрешенные расширения файлов: 'doc','docx','pdf','xls','xlsx'. Все загруженные Вами документы выводятся списком внизу загрузки документов. Вы можете удалить, либо скачать документ. Если под надписью «Ваш профиль …» нет указаний или ошибок, то Вам необходимо дождаться письма о активации Вашего аккаунта от администратора, на указанный Вами адрес **электронной почты**.